PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2021

Tlacotepec de Mejía, Ver., marzo 25 de 2021.

Número de Oficio: PRE-574/2021

Expediente: PRESIDENCIA

Asunto: **EL QUE SE INDICA.**

DIP. ADRIANA PAOLA LINARES CAPITANACHI
PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ

P R E S E N T E

CON AT´N LIC. ERIK DOMINGUEZ VAZQUEZ
SECRETARIO DE FISCALIZACION
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ

El que suscribe C. Ansberto Marino Espinoza Murillo Presidente Municipal de Tlacotepec de Mejía, Veracruz; se dirige por este medio para presentarle el Programa Operativo Anual del ejercicio 2021, así como el acta de cabildo donde se aprueba el Programa.

Agradeciendo la atención prestada, me es grato despedirme afectuosamente.

A T E N T A M E N T E

C. ANSBERTO MARINO ESPINOZA MURILLO

PRESIDENTE MUNICIPAL
TLACOTEPEC DE MEJIA, VERACRUZ

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
TLACOTEPEC DE MEJIA
2018-2021

C.C.P Archivo.

4.- EN USO DE LA VOZ, EL C. ANSBERTO MARINO ESPINOZA MURILLO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL EXPRESA AL CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE ES NECESARIA LA APROBACION EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021. - - - - -

ACUERDOS

PRIMERO: SE APRUEBA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021. EN FORMA UNÁNIME Y AFIRMATIVA. COMUNIQUESE Y CUMPLASE. -

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA SESIÓN; SIENDO LAS ONCE HORAS, DEL DÍA DE SU INICIO. FIRMANDO PARA SU DEBIDA CONSTANCIA LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN, RATIFICÁNDOLA EN SU CONTENIDO Y FIRMA. DOY FE. -

ATENTAMENTE

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
TLACOTEPEC DE MEJIA
2018-2021

C. ANSBERTO MARINO ESPINOZA MURILLO

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. MARIA IZABEL PAEZ ALMANZA

SÍNDICO MUNICIPAL

SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO
TLACOTEPEC DE MEJIA
2018-2021

C. BEATRIZ HERNANDEZ FUENTES

REGIDOR UNICO

C. SANTIAGO LEON FLORES

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
TLACOTEPEC DE MEJIA
2018-2021

LA EFICIENCIA DE UNA ADMINISTRACIÓN DEPENDE DE LA IMPORTANCIA QUE SE LE DE A LA RESPONSABILIDAD COMO SERVIDOR PUBLICO Y A LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y CON E ESTRICTO APEGO A LOS ESTÁNDARES DE TRANSPARENCIA, ES POR ELLO QUE LA ADMINISTRACIÓN A MI DIGNO CARGO CONTINUARA TRABAJANDO DÍA A DÍA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS MANIFESTADOS EN EL PLAN MUNICIPAL; SIN DUDA QUE EL AÑO ANTERIOR FUE UN RETO DEMOSTRAR QUE LAS COSAS SON POSIBLES CUANDO SE TIENE EL DESEO, EL ANIMO Y LA VOLUNTAD DE REALIZARLAS CON LA EFICIENCIA Y CAPACIDAD DE SERVICIO. EN ESTE AÑO SERÁ UN NUEVO DESAFÍO PUES ES EL FINAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOGRAR QUE LOS COLABORADORES LOGREN MANTENER LA MISMA VISIÓN, DE CONTAR CON UN TLACOTEPEC MAS PROSPERÓ, QUE SIGA MARCANDO LA DIFERENCIA EN LOS HECHOS HEREDADOS NO SOLO A LAS PERSONAS QUE HABITAN NUESTRA LOCALIDAD HOY, SINO UNA HERENCIA PARA LAS GENERACIONES VENIDERAS.

"MI OBJETIVO SIGUE SIENDO TLACOTEPEC"

INTRODUCCION

EN EL MARCO NORMATIVO DE LA LEY DE PLANEACIÓN EN EL ESTADO DE VERACRUZ Y LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, ES DE PRIMORDIAL IMPORTANCIA LA IMPLEMENTACION DE PLANES Y PROGRAMAS PARA E OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA GENERACION DE RESULTADOS CONFIABLES ANTE LA CIUDADANIA. CON FUNDAMENTACION EN LA LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ, EN SU ARTICULO 27, DISPONE PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y ESPECIALES, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ELABORARAN PROGRAMAS ANUALES QUE INCLUIRAN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y DE POLITICA ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL Y CULTURAL CORRESPONDIENTES Y LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ EN SUS ARTICULOS, FRACCIONES IX, X Y XXXI,194 Y 197. LA PLANEACION ES LA ESTRUCTURA BASICA DE TODA ADMINISTRACION, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE MANERA CLARA, OPORTUNA Y TRANSPARENTE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS. DEBIDO A LA IMPORTANCIA DE TALES ACCIONES EL MUNICIPIO DE TLACOTEPEC DE MEJIA, VERACRUZ, TIENE A BIEN DESARROLAR EL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021, DONDE CADA UNA DE LAS AREAS DE MANERA PORMENORIZADA DETALLARA LOS PLANES Y PROGRAMAS A EJERCER DURANTE EL EJERCICIO 2021.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PRESIDENCIA

OBJETIVO GENERAL:	**Elevar la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Tlacotepec de Mejia, promoviendo e desarrollo economico y social dentro de un marco de respeto absoluto a los derechos, atribuciones, obligaciones, funciones y facultades que establece la ley de gobierno y administracion municipal para el Estado de Veracruz.**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Presidir las sesiones ordinarias del H. Ayuntamiento de Tlacotepec.	reunion	17	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	17
Presidir las sesiones extraordinarias del H. Ayuntamiento de Tlacotepec	reunion	52	5	5	6	3	4	3	4	3	3	5	5	6	52
Participar en actos publicos y civicos del Municipio	actos	39	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3	3	3	39
Gestion permanente ante las dependencias estatales y federales de acciones que promuevan el desarrollo economico y social del Municipio.	reunion	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0		100
Participar permanente en actos y eventos de carácter social en el Municipio	actos	21	1		1	1	2		1	2	4		5	4	21
Establecer criterios y procedimientos para seleccionar, promover y estimular a los servidores publicos municipales	reunion	3				1					1			1	3
Atender y resolver asuntos diversos que deriven de procesos legales	oficios	-		1				1			1			1	
Coordinar y programar reuniones con los titulares de las direcciones para evaluar el desarrollo y avance de los programas de cada una de las dependencias	reunion	3				1			1			1			3
Representar ante el H. Ayuntamiento y la ciudadania un Informe de las acciones de gobierno realizadas por la administracion publica municipal en el ejercicio 2021.	actos	1												1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
SINDICATURA

OBJETIVO:	OTORGAR SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACION EN GENERAL CON EL OBJETIVO DE SOLUCIONAR LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN Y REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES.														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
			ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGST	SEPT	OCT	NOV	DIC	
ASISTENCIA A REUNIONES DE CABILDO	REUNION	69	6	3	5	5	6	5	6	6	7	6	6	8	69
ELABORACION DE CONVENIOS	DOCUMENTO	50	8	5	13	10	6	4	4	4	12	5	4	5	50
SESIONES CONCILIATORIAS	ACTAS	49	2	4	1	5	3	2	6	4	5	7	3	6	49
ELABORACION DE CITATORIOS	DOCUMENTO	158	3	26	19	10	15	10	5	7	20	16	13	14	158
EMISION DE PERMISOS DIVERSOS	OFICIO	24	5	1	2	5	6	1	1	1	3	2	1	2	24
ALTA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	TRAMITE	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
BAJA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	TRAMITE	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		0	2
ELABORACION DE CONTRATOS DE COMPRA VENTA	CONTRATO	50	4	5	4	5	4	4	6	5	5	8	3	7	50
ELABORACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	CONTRATO	100	8	5	13	10	6	10	6	8	12	5	8	9	100
ELABORACION DE CONSTANCIAS DIVERSAS	CONSTANCIA	29	5	2	2	5	6	1	3	2	3	2	2	2	29
ELABORACION DE OFICIOS DIVERSOS	OFICIO	85	25	5	8	6	7	7	4	8	12	6	6	6	85
ELABORACION DE NOTIFICACIONES	NOTIFICACION	18	1	0	3	2	3	4	3	2	4	0	2	0	18
ELABORACION DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN	DOCUMENTO	20	0	0	0	2	1	4	3	2	1	2	4	1	20
ORIENTACION CIUDADANA	PERSONA	658	50	80	60	50	20	40	10	30	20	15	25	60	658
ELABORACION DE RECIBOS / PENSION ALIMENTICIA	DOCUMENTO	50	4	5	4	5	4	4	6	5	5	8	3	7	50

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
SECRETARIA

OBJETIVOS:	**OBJETIVO GENERAL:** ATENCION A LA CIUDADANIA **OBJETIVO ESPECIFICO:** RECEPCION DE SOLICITUDES, CERTIFICACIONES, ELABORACION DE CONSTANCIAS PARA LA CIUDADANIA, ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA EL AYUNTAMIENTO.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL
		CONSTANCIAS	ENERO	FEB.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGST	SEPT	OCT	NOV	DIC	
ACTAS ORDINARIAS DE CABILDO	ELABORACION	17	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	17
ACTAS EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ELABORACION	52	5	5	6	3	4	3	4	3	3	5	5	6	52
CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA	ELABORACION	3	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
CONSTANCIAS DE INGRESOS	ELABORACION	13	2	2	0	2	1	1	2	0	2	1	0	0	13
CONSTANCIA DE POSECION	ELABORACION	49	5	3	0	2	1	1	4	8	10	5	10	0	49
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	ELABORACION	105	15	10	12	5	5	3	20	20	8	3	2	2	105
CONSTANCIA DE ORIGEN	ELABORACION	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
CONSTANCIA DE RECOMENDACIÓN	ELABORACION	5	0	0	1	0	0	0	3	0	0	1	0	0	5
CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS	ELABORACION	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	ELABORACION	7	1	1	0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	7
CONSTANCIA DE COMERCIANTE	ELABORACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	ELABORACION	17	2	2	1	1	0	2	2	1	2	0	4	0	17
CONSTANCIA DE CONCUBINATO	ELABORACION	6	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	2	0	6
CONSTANCIA DE PRODUCTOR	ELABORACION	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
CONSTANCIA MODO HONESTO DE VIVIR	ELABORACION	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
CONSTANCIA DE TRABAJO	ELABORACION	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
ANUENCIA FISCAL	ELABORACION	5	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	0	5
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ELABORACION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
SECRETARIA

OBJETIVOS:	**OBJETIVO GENERAL:** ATENCION A LA CIUDADANIA
	OBJETIVO ESPECIFICO: RECEPCION DE SOLICITUDES, CERTIFICACIONES, ELABORACION DE CONSTANCIAS PARA LA CIUDADANIA, ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA EL AYUNTAMIENTO.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL
		CONSTANCIAS	ENERO	FEB.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGST	SEPT	OCT	NOV	DIC	
CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE SERVICIO MILIRAR	ELABORACION	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
ANUENCIA AYUDA ECONOMICA	ELABORACION	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
CONSTANCIA DE EXTRAVIO DE CARTILLA MILITAR	ELABORACION	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CONSTANCIA UNION LIBRE	ELABORACION	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
CONSTANCIA LABORAL		3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
CONSTANCIA DE ORIGE E IDENTIFICACION	ELABORACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CONSTANCIA DE MATRIMONIO	ELABORACION	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
CONSTANCIA DE ARRAIGO		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
ATENCION CIUDADANA	ATENCION	640	50	50	40	50	50	50	70	80	60	50	40	50	640
OFICIOS INTERNOS	ELABORACION	33	5	4	5	1	1	0	2	2	8	3	1	1	33
OFICIOS EXTERNOS	ELABORACION	10	1	1	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0	10
CONTESTACIONES DE U.T	ELABORACION	5	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
PATENTES	ELABORACION	9	0	2	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	9
SOLICITUDES AUDITORIO	ELABORACION	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
SOLICITUDES JACALON	ELABORACION	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
TESORERIA

OBJETIVO GENERAL:	**Administrar la Hacienda Publica Municipal, mediante la instrumentacion de una efectiva politica recaudatoria y de la correcta programacion, presupuestacion, ejercicio y control de los recursos publicos destinados a los programas presupuestarios y de inversion, asi como contribuir a la rendicion de cuentas a traves de la generacion y emision de la informacion derivada de la gestion financiera del Ayuntamiento.**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	**Implementar las medidas de control que permitan eficientar las transacciones de ingreso y de gasto conforme a lo establecido por la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos autorizado; emitir la información financiera necesaria para la toma de decisiones y contribuir en la rendición de cuentas y transparencia de los recursos municipales**

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Participar con voz en la formacion y discusion de los presupuestos	documento	2	1					1							2
Dar a conocer el presupuesto de egresos aprobado por el cabildo y el calendario a las dependencias y entidades,durante los primeros 5 dias del mes de enero de cada año.	documento	1			1										1
Recaudar,administrar, concentrar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, asi como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento.	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Remitir al Congreso del Estado, dentro de los 3 primeros meses de cada año los padrones de todos los ingresos sujetos a pagos.	documento	1			1										1
Pagar las primas relativas a las fianzas, suficients para garantizar el pago de las responsabilidades en que pudiea incurrir en el desempeño de su encargo.	documento	1	1												1
Elaborar los estados contables presupuestarios y programaticos para su integracion en la cuenta publica municipal	documento	4	1			1			1			1			4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
TESORERIA

OBJETIVO GENERAL:	Administrar la Hacienda Publica Municipal, mediante la instrumentacion de una efectiva politica recaudatoria y de la correcta programacion, presupuestacion, ejercicio y control de los recursos publicos destinados a los programas presupuestarios y de inversion, asi como contribuir a la rendicion de cuentas a traves de la generacion y emision de la informacion derivada de la gestion financiera del Ayuntamiento.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Implementar las medidas de control que permitan eficientar las transacciones de ingreso y de gasto conforme a lo establecido por la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos autorizado; emitir la información financiera necesaria para la toma de decisiones y contribuir en la rendición de cuentas y transparencia de los recursos municipales

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Consolidar los estados fianancieros y demas informacion contable presupuestal y programatica.	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Retener a los contratistas el importe correspondiente al 5 al millar de cada una de las estimaciones de trabajo.	documento	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO:	Cumplir con los fondos a la obra publica que abatan los indices de rezago social y que hayan sido aprobados por el H. Ayuntamiento.															
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL ANUAL	COMENTARIOS
			ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Elaboración del Programa General de Inversión	Documento	4			2			2							4	Elaboración y autorización de formatos PGI, dependiendo de los fondos autorizados.
Elaboración y entrega de reportes mensuales de obra	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Elaboración de reportes mensuales de obra
Captura de informe trimestral a Recursos Federales Transferidos	Informe	4	1			1			1			1			4	Reporte al Sistema de Recursos Federales Transferidos
Elaboración y entrega de reportes trimestrales de obra	Reporte	4	1			1			1			1			4	Elaboración de reportes trimestrales de obra pública ante SIMVER, BIENESTAR, SEFIPLAN,
Captura de informe trimestral al MIDS (BIENESTAR)	Informe	4	1		1			1			1				4	Reporte de aplicación de los recursos en obra pública
Elaboración de expedientes de obra	Expediente	15					3	3		3	3	3			15	
Elaboración de cierre de obras	Documento	15													15	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO:	Cumplir con los fondos a la obra publica que abatan los indices de rezago social y que hayan sido aprobados por el H. Ayuntamiento.															
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL ANUAL	COMENTARIOS
			ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Supervisión de obras	Visita	20					4	4		4	4	4			20	
Elaboración de anteproyectos	Proyecto	10			5	5									20	
Cursos ante dependencias	Cursos	6			1	1	1	1	2						6	Se espera participar en un mínimo de 6 cursos
Elaboración de modificaciones presupuestales	Documento	10						2	2	2	2			2	10	Dependerá de los recursos a ejecutar por fondo(pueden ser más por cada fondo)
Elaboración de cierrres presupuestales	Documento	4													4	Dependerá de los fondos que se hayan autorizado

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL	EXAMINAR Y EVALUAR LA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS, VELANDO POR LA PRESERVACION DE LA INTEGRIDAD DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA EFICIENCIA DE SU GESTIÓN ECONÓMICA, PROPONIENDO A LAS AREAS O DEPARTAMENTOS LAS ACCIONES CORRECTIVAS PERTINENTES
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer la adecuada funcionabilidad de las actividades de control interno necesarias para el logro de los objetivos, metas institucionales y control de riesgos, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación, confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con el marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos y garantizar la transparencia de su manejo.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			COMENTARIOS
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Elaborar el plan de Trabajo Anual de la contraloria	Documentos	1	x	x	x										
verificar la integracion y remision en tiempo al H. Congreso del Estado , del informe de la cuenta publica anual.	Supervisión	1	x												
verificar la elaboracion de los estados financieros y entrega de estos mismos en el tiempo establecido	Supervisión	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Participar en la reuniones del comité de obra publica, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratacion de servicios de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento , vigilando la legalidad de lo que se presenta	Supervisión	7			x	x	x	x	x	x	x				
Presentar el informe trimestral de la contraloria al Ayuntamiento	Documentos	3				x			x			x			
Presentar el informe semestral de la contraloria al Ayuntamiento	Documentos	1						x							
Presentar el informe anual de la contraloria al Ayuntamiento	Documentos	1												x	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL	EXAMINAR Y EVALUAR LA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS, VELANDO POR LA PRESERVACION DE LA INTEGRIDAD DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA EFICIENCIA DE SU GESTIÓN ECONÓMICA, PROPONIENDO A LAS AREAS O DEPARTAMENTOS LAS ACCIONES CORRECTIVAS PERTINENTES
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer la adecuada funcionabilidad de las actividades de control interno necesarias para el logro de los objetivos, metas institucionales y control de riesgos, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación, confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con el marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos y garantizar la transparencia de su manejo.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			COMENTARIOS
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Verificar la actualizacion y adecuacion oportuna de los sistemas, procedimientos y metodos de trabajao	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
verificar la presentacion del Programa Operativo Anual	Supervisión	1				X									
Participar en la implementacion y supervicion del sistema de evaluacion y desempeño	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Difundir los valores que deben distinguir a los servidores publicos y contribuir a la formacion de la conducta etica	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Difusion del Sistema Municipal de quejas denuncias y sugerencias y seguimiento a las mismas	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinar y establecer mecanismos para la transparencia y rendicion de cuentas en el ejercicio de los recursos Federales y Estatales	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL	EXAMINAR Y EVALUAR LA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS, VELANDO POR LA PRESERVACION DE LA INTEGRIDAD DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA EFICIENCIA DE SU GESTIÓN ECONÓMICA, PROPONIENDO A LAS AREAS O DEPARTAMENTOS LAS ACCIONES CORRECTIVAS PERTINENTES
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer la adecuada funcionabilidad de las actividades de control interno necesarias para el logro de los objetivos, metas institucionales y control de riesgos, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación, confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con el marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos y garantizar la transparencia de su manejo.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			COMENTARIOS
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Vigilar la presentacion de la declaracion patrimonial por parte de los servidores publicos Obligados	Declaración	1					X								
Verificar que se elabore en tiempo y forma el Programa General de Inversion	Supervisión	1			X										
Revision y supervision de las obras contratadas por el Municipio	Supervisión	7				X	X	X	X	X	X	X			
Supervisar se integren los comites de Contraloria Social	Supervisión	7				X	X	X	X	X	X	X			
Verificar la entrega de los reportes mensuales de obras publicas que sean entregados en tiempo establecido	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
verificar se remita al H. Congreso del Estado los padrones de todos los ingresos sujetos a pagos periodicos de Impuestos	Supervisión	1			X										
Revision, verificacion y supervision de expedientes unitarios, recomendaciones de control	Revisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revision de bitacora de gasolina	Revisión	3				X			X			X			
Arqueo de caja y fondo fijo de Tesoreria	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL	EXAMINAR Y EVALUAR LA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS, VELANDO POR LA PRESERVACION DE LA INTEGRIDAD DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA EFICIENCIA DE SU GESTIÓN ECONÓMICA, PROPONIENDO A LAS AREAS O DEPARTAMENTOS LAS ACCIONES CORRECTIVAS PERTINENTES
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer la adecuada funcionabilidad de las actividades de control interno necesarias para el logro de los objetivos, metas institucionales y control de riesgos, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación, confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con el marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos y garantizar la transparencia de su manejo.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			COMENTARIOS
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Revision de control de registro y cobro de impuestos a ambulantes y semifijos y tianguistas	Revisión	5			X		X		X		X		X		
supervision del proceso de armonizacion contable	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revision de nominas, aplicación de leyes y reglamentos. Mecanismos de control interno	Supervisión	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revision de apoyos sociales otorgados y programas especiales	Supervisión	3				X			X			X			
Revisión de la integracion del inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento	Revisión	2	X						X						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO:		Lograr que el personal que labore en el Municipio, cumpla con los requisitos necesarios para obtener resultados eficientes en la													
			Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			TOTAL
Actividad	Unidad de Medida	Meta anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	ANUAL
verificar la asistencia de los empleados	Lista	261	23	20	22	22	21	22	23	20	22	22	21	23	261
coordinacion de permisos del personal	Permiso	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
supervicion de labores de los empleados	Supervicion	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Elaboracion de bitacoras de uso de vehiculos oficiales.	Documento	261	23	20	21	22	21	22	23	20	22	22	21	23	261
Mantenimiento de alcantaril	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
fumigacion	Mantenimiento	22	2	2	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	22
limpieza de calles y cunetas	mantenimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
elaboracion de bitacora de uso de conbustible		261	23	20	22	22	21	22	23	20	22	22	21	23	261
mantenimiento de veiculos	mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
control de herramienta	supervicion	261	23	20	22	22	21	22	23	20	22	22	21	23	261
limpieza de bodega	mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO GENERAL:	**Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública y el acceso a la información, así como el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y la protección de Datos Personales.**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	**Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 15 de la Ley 875 y, en su caso, las Obligaciones de Transparencia específicas respecto del Sujeto Obligado con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en la Ley así como recibir y tramitar, dentro del plazo establecido, las solicitudes de acceso a la información pública.**

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Informe Semestral de solicitudes en materia de Transparencia	Documento	2	1						1						2
Informe Semestral de índice de rubros temáticos para clasificar la información reservada y confidencial	Documento	2	1						1						2
Informe Anual en materia de Datos Personales	Documento	1	1												1
Revisión continua del Sistema Infomex-Veracruz	Revisión	235	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	235
Revisión continua del Sistema de Notificaciones Electrónicas	Revisión	235	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	235
Recibir y realizar los tramites internos a las áreas administrativas de las solicitudes de información	Solicitud	25	2	2	3	2	1	3		2	3	2	2	3	25
Recibir y realizar los tramites internos a las áreas administrativas de los recursos de revisión que se presenten	Recurso de revisión	3		1				1				1			3
Llevar un registro de las solicitudes de información, presentadas por medios electronicos o mediante formato fisíco	Archivo físico y electrónico	1	1												1
Llevar un registro de los recursos de revisión presentados y sus resoluciones	Archivo físico y electrónico	1	1												1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO GENERAL:	**Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública y el acceso a la información, así como el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y la protección de Datos Personales.**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	**Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 15 de la Ley 875 y, en su caso, las Obligaciones de Transparencia específicas respecto del Sujeto Obligado con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en la Ley así como recibir y tramitar, dentro del plazo establecido, las solicitudes de acceso a la información pública.**

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Llevar un registro de la documentación enviada al IVAI	Archivo físico y electrónico	1	1												1
Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales (Planeación)	Documento	1											1		1
Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 15 de la Ley 875, así como las obligaciones de transparencia específicas, en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	4	1			1			1			1			4
Cursos de capacitación en línea	Curso	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
Sesiones del Comité de Transparencia (Ordinarias y Extraordinarias)	Documento	18	3	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2		18
Entrega de documentación conforme a la Ley número 336 Para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal	Documento	1												1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
SEGURIDAD PUBLICA

OBJETIVO GENERAL: Mantener el orden público y la seguridad de los ciudadanos mediante el uso de distintas herramientas civicas y sociales

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantizar la seguridad de todas las personas que habitan y transitan en el Municipio a través del uso eficaz de los recursos, centrando las acciones en la prevención, investigación y persecución del delito.

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Vigilancia en puntos estrategicos del Municipio	vigilancia	358	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	358
Recorridos	vigilancia	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Operativo Semana Santa	operativos	1	-	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Coordinacion Proteccion civil	resguardos	36	4	4	3	5	5	3	2	2	2	2	2	2	36
Pruebas antidoping.	analisis	1	-	-					1						1
Puestos de Observacion.	vigilancia	40	20	20											40

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
COMUDE

OBJETIVO GENERAL:	**Tienen como función la promoción del desarrollo del municipio dentro de diversas áreas (Educación, Cultura, Sanidad, Transportes, Economía, Hacienda, Parques y jardines, Obras públicas, Urbanismo, etc.).**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	**Fomentar el deporte en el Municipio**

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
MANTENIMIENTO DE AREAS DEPORTIVAS	MTTO	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
TORNEO DE FUT BOL RAPIDO	TORNEO	2			1					1					2
CUADRANGULAR FUTBOL SOCCER	CUADRANGULAR	2				1					1				2
CUADRANGULAR DE FUTBOL FEMENIL	CUADRANGULAR	3					1		1			1			3
CUADRANGULAR DE BASQUET BOLL	CUADRANGULAR	2				1				1					2
CUADRANGULAR DE BOLEY BOL	CUADRANGULAR	2				1				1					2
CONCURSOS GENERALES	CONCURSOS	4				1			1		1		1		4
REUNIONES DE BEIS BOL	REUNIONES	2			1					1					2
TORNEO DE BEIS BOL	TORNEO	1										1			1
REUNIONES DE FUT BOL RAPIDO	REUNIONES	8			2			2			2		2		8
ACTIVIDADES FISICAS EN INSTITUCIONE	ACTIVIDADES	16	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2			16
TALLERES DIVERSOS	TALLERES	3				1		1		1					3
SONIDO Y MAMPARAS	SONIDO	10		1	1	1	1	1	2	1	1	1			10
REUNIONES IVD	REUNIONES	3				1		1		1					3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL:	Atender, escuchar y canalizar o dar solución a las opciones o problemáticas de la gente, ya que éste departamento como gestor **social**, es un filtro para atender a la ciudadanía de manera inmediata, y así agilizar el trato hacia la gente por parte del **municipio de Tlacotepec de Mejia.**														
Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Boletin informativo mensual	Boletin	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Eventos culturales	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Difusion de eventos sociales	Perifoneo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Pronostico del tiempo	Pronostico	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Campaña de salud	Campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Archivo de eventos del presidente	Archivo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Archivo de fotos de avance de obras	Archivo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
INJUVE

OBJETIVO GENERAL:	Fomentar la participación de los jóvenes en el desarrollo del **Municipio** y en la formación y creación de mejores condiciones de vida, así como el fomento, promoción y esfuerzo conjunto entre la sociedad juvenil y el gobierno.														
Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Campeonato de beisbol intermunicipal	Campeonato	1						1							1
Torneo de futbol rapido soccer	Torneo	2					1				1				2
Torneo de futbol sala	Torneo	2					1				1				2
Torneo de boleibol varonil	Torneo	2					1				1				2
torneo de futbol femenil	Torneo	2					1				1				2
campaña de reforestacion	Campaña	2									2				2
Archivo de fotos de actividades	Archivo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Concurso de canto	Concurso	1											1		1
Reuniones de beisbol	Reunion	4					2					2			4
Reuniones de futbol	Reunion	2				1					1				2
															-
															-
															-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO	Gestión ante diversas dependencias gubernamentales federal y estatal en apoyo a la población en el Municipio de Tlacotepec de Mejia.														
PROGRAMA	GESTIÓN	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			META ANUAL	OBSERVACIONES
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Mejoramiento a la vivienda e Infraestructura Social Básica	Solicitud cuartos dormitorios					10								10	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Mejoramiento a la vivienda e Infraestructura Social Básica	Solicitud pisos firmes		5											5	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Mejoramiento a la vivienda e Infraestructura Social Básica	Solicitud techos firmes		10											10	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Mejoramiento a la vivienda e Infraestructura Social Básica	Solicitud estufas ecologicas		30											30	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Sembremos Bienestar Común	Solicitud Modulo Autosuficiencia Alimentaria			50										50	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Sembremos Bienestar Común	Solicitud Mujeres Emprendedoras			50										50	Cuestionario Único Socioeconómico de Bienestar es aplicado por el Sembrador Bienestar al Sujeto de Derecho y sea ingresado al SAIT.
Entrega de Apoyo Programa de Pensión para adultos mayores (+65)	Convocatoria		312											312	Programa aplicado por la Secretaria del Bienestar en apoyo con la oficina de la Dirección Desarrollo Social Municipal
"Capacitación para el Autoempleo"	Solicitud		50											50	Programa aplicado por la coordinación Regional de Córdoba N.º 4
Calidad de espacios para la vivienda	Solicitud		10											10	
Vivienda Social	Solicitud		15											15	
Vivienda Social	Solicitud		15											15	
Becas EscolaresMaterial Didáctico y Equipos escolares	Solicitud		10											10	
Campaña de Prevención en Cáncer Cervicouterino	Solicitud				100									100	
Paquetes de Pollitas PonedorasApoyo de Rotoplas con un costo Subsidiado	Solicitud				100									100	
Campaña de Atención Visual	Solicitud					30								30	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA

OBJETIVO GENERAL:	Promover, fomentar y difundir la Le yNúmero 573 de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz, asesoria ante DIF municipal y Sindicatura sobre cuestiones relacionadas con controversias o problemas que surjan en perjuicio de alguna niña, niño o adolescente para ser turnado a la Procuraduria municipal de protección de niñas, niños y adolescentes.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Promover, fomentar y difundir la Le yNúmero 573 de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz.

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Informe Semestral de trabajo a SIPINNA Estatal	Documento	2	1						1						2
Informe Semestral sobre la educación a CECONEPASE	Documento	2	1						1						2
Aacompañamiento ante DIF municipal y Sindicatura en situaciones de niñas, niños y adolescentes en riezgo.	acompañamiento	92	4	11	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	92
Visitas domiciliarias por avisos confidenciales sobre maltrato infantil.	isitas domiciliaria	34	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
Capacitaciónes y conversatorios en materia de seguridad y educación en niñas, niños y adolescentes.	capacitación	48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Platicas a centros educativos sobre equidad de género, vilencia en el noviazgo y Ley 573 sobre los Derecho de Niñas. Niños y Adolescentes.	Platicas		0	0	0	0	4	4	0	0	2	2	2	3	17
Aseoria juridica a DIF municipal y Sindicatura en conciliaciones diversas y cuestiones familiares.	Asesorias	192	20	22	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	192
Acciones sobre diversos temas como enlace municipal ante CECONEPASE e INVEDEM Estatales.	Enlace		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
PROTECCION CIVIL

OBJETIVO GENERAL:	Proteger a la persona, sociedad y su entorno ante la eventualidad de los riesgos que representan los peligros naturales o antropogénicos, a través de la estrategia de Gestión de Riesgos de Desastres y el fomento de la capacidad de adaptación, auxilio y restablecimiento en la población														
Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Programa municipal de protecion civil	Documento	24	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	4	5	24
Plan de operativo de semana santa	Operativo	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Limpieza y desague de caminos	campaña	89	5	7	8	10	15	10	5	4	6	9	4	6	89
Detencion de zona de riesgos	actividad	57	6	4	5	7	7	5	1	2	3	4	8	5	57
Campaña temporal de lluvias	campaña	82	7	8	4	4	5	4	7	9	8	13	5	8	82
Gestion de recursos	oficios	18	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	7	2	18
Reporte a escuelas	Documento	104	15	10	9	7	9	6	12	9	10	5	8	4	104
Capacitacion personal de proteccion civil	capacitaciones	42	4	3	1	1	2	3	2	1	2	10	7	6	42
Auxilio en caso de simulacros	apoyos	59	2	3	3	1	2	3	3	9	13	5	8	7	59
Perifoneo de eventos	perifone	54	4	2	3	4	2	3	6	7	9	6	5	3	54
Campaña de erupciones volcani	oficios	27	7	6	3	1	2	1	1	1	1	2	1	1	27

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
DIF

OBJETIVO GENERAL:	**Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Tlacotepenses y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promuevan valores y encaucen el fortalecimient social.**
OBJETIVO ESPECÍFICO:	

Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Programa de desayuno escolar frio		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programa de desayuno escolar caliente		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Servicio de optometría		1						1							1
Atención a personas con capacidades diferentes		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Gestión de apoyos funcionales		15		3	3	3		3		3					15
Programa atención a población vulnerable		2	1						1						2
Comida para adultos mayores		240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Traslado de pacientes		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Traslado de niños con capacidades diferentes		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Gestion de proyectos productivos		5			3					2					5
Platicas de psicologia		144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
FOMENTO AGROPECUARIO

OBJETIVO GENERAL:	IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES **AGROPECUARIAS** Y SER COADYUVANTES EN EL FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA SOCIEDAD RURAL, FAVORECIENDO EL BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS PRODUCTORES DEL **MUNICIPIO**.														
Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
GESTION DE MODULO DE SADER	GESTION	4			1	1				1	1				4
SOLICITUDES A SADER	SOLICITUDES	40			20	20									40
SOLICITUDES A SEDARPA	SOLICITUDES	24	4		20										24
OPCIONES DE COMERCIALIZACION A LAIMONEROS	REUNIONES	2			1						1				2
OPCIONES DE COMERCIALIZACION A TRAPICHEROS	REUNIONES	2		1					1						2
OPCIONES DE COMERCIALIZACION A CAFETALEROS	REUNIONES	2					1				1				2
CAPACITACION A PRODUCTORES DE CAFÉ	CAPACITACIC	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
CAPACITACION A GANADEROS	CAPACITACIC	2					1					1			2
CAPACITACION MEDIO AMBIENTE	CAPACITACIC	6		1		1		1		1		1		1	6
CONSEJO CONSULTIVO DE MEDIO AMBIENTE	SESIONES	4		1			1			1			1		4
GESTION DE ARBOLES DE LIMON A BAJO COSTO	UNIDAD.	4,000					2000	2000							4,000
SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS	SOLICITUDES	9	3	3	3										9
SOLICITUD PARA APOYO DE FERTILIZANTE	SOLICITUD	2		1						1					2
APOYO CON AGROQUIMICOS A BAJO COSTO	GESTION	6						1	1	1	1	1	1		6
CURSO A NIÑOS PARA CULTIVO DE HORTALIZAS	CURSO	4			1		1				1		1		4
VINCULACION CON UACH	GESTION	1	1												1
APOYO PARA ADQUISICION DE LAMINAS A BAJO COSTO	GESTION	6			1		1		1		1		1	1	6
APOYO PARA ADQUISICION DE MAQUINARIA A BAJO COSTO	GESTION	6		1		1		1		1		1		1	6

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
INMUJER

OBJETIVO GENERAL:	Promover y fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en la vida política, cultural, económica y social del país.														
Actividad	Unidad de medida	Meta Anual	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre			Total Anual
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
CAPACITACION/TALLERES A DIRECTORA	TALLER	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
REUNIONES PRESENCIALES A DIRECTORA	REUNION	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
ATENCIONE BRINDADA A LA POBLACION	ATENCION	54	-	3	2	6	4	3	6	6	6	6	6	6	54
ATENCION JURIDICA	ATENCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ATENCION PSICOLOGICA	ATENCION	50	6	6	9	5	4	2	6	4	2	0	2	4	50

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
REGISTRO CIVIL

OBJETIVO GENERAL:	Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado **civil** de las personas, mediante el **registro**, resguardo y certificación de los actos que en términos de normatividad establece el Gobierno del Estado de México.													
Actividad	**Meta Anual**	**Primer trimestre**			**Segundo trimestre**			**Tercer trimestre**			**Cuarto trimestre**			**Total Anual**
		Enero	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
1. NACIMIENTO	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
2. RECONOCIMIENTO DE HIJOS	1						1							1
3. MATRIMONIOS	5		3			2								5
4. SOLICITUD DE DIVORCIO	1						1							1
5. DIVORCIO	1						1							1
6. DEFUNCION	12	1	1											2
7. INSCRIPCION DE SENTENCIAS	1					1								1
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	0													-