

# SÍNTESIS CURRICULAR

## DANIELA ALARCON CORTES

**Puesto:** OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

**Domicilio:** Av. Marco Antonio Muñoz No. 5.

**Colonia:** Centro.

**Código Postal:** 94080.

**Municipio:** Tlacotepec de Mejía, Ver.

**Teléfono:** 273 132 02 47.

**Correo Electrónico:** [ddannie2208.a@gmail.com](mailto:ddannie2208.a@gmail.com)



## Nivel máximo de estudios

UNIVERSIDAD

## Áreas de conocimiento

- INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL

## Experiencia laboral

- Auxiliar contable en el municipio de Cosoleacaque ver. 2022-2023.
- Auxiliar de despacho contable partidas sedas 2021-2022.
- Practicante, EL REY DE LOS AZULEJOS.
- Auxiliar contable bachilleres Huatusco. Capacitación para el trabajo.

## Otros datos relevantes

- Organización.
- Responsabilidad y compromiso
- Alta capacidad de aprendizaje de aprender.
- Trabajo en equipo.